PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE KARLŠTEJN

**Provoz a vnitřní režim ŠD**

**Přihlašování a odhlašování**

1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisní lístek do ŠD. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
4. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
5. Školní družina se naplňuje do výše 42 žáků (tj. maximální kapacita ŠD). V případě vyššího zájmu jsou děti do ŠD přijímány od nejmladšího, po nejstaršího žáka.

**Platby za ŠD**

1. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. Úhrada neinvestičních nákladů ve školní družině činí 200,- Kč na jedno dítě měsíčně, ranní družina 100,- Kč měsíčně na jedno dítě

3. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden (1000,- Kč, resp. 1500,-Kč splatných do 15.9. daného školního roku) a únor až červen. (1000,- Kč, resp. 1500,-Kč splatných do 31.1. daného školního roku)

4. Platba se provádí v hotovosti u vychovatelky ŠD, platba bude stvrzena příjmovým dokladem

5. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

**Organizace činnosti**

1. Provozní doba ŠD je v pondělí až pátek od 6.45 do 7.45 hodin a od 11.40 do 16.30 hodin.

2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy

4. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, v případě potřeby umožňuje žákům přípravu na vyučování

6. Rodiče ani další návštěvníci do ŠD nevstupují

7. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

8. Počet oddělení: 2. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje 25 žáků na pravidelnou docházku, z rozhodnutí ředitele lze oddělení naplnit až do počtu 30 nepravidelně docházejícími žáky, nebo v případě nutnosti spojení dvou oddělení.

**Docházka do ŠD**

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.40 do 7.40 hod..

2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.45 hod..

3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

4. V docházkovém sešitě je zaznamenávána evidence žáků, kteří jsou přihlášeni do ranní družiny a ti, kteří nejsou do ŠD přihlášeni a navštěvují ŠD pouze nepravidelně.

5. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

6. Uvolnění z denní činnosti ŠD, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku, je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

7. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami

8. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností.

Na nepovinné předměty a odpolední zájmové kroužky probíhající v ZŠ Karlštejn jsou děti uvolňovány dle potřeby, vedoucí kroužků si děti přebírají osobně od vychovatelky ŠD a zase je sem osobně předávají.

9. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD .

10. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, pracovníkům OSPOD, obecního úřadu event. policii.

**Chování žáků**

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisovém lístku.

Žák v ŠD se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.

Žák dbá na své zdraví i na zdraví svých spolužáků, každé případné zranění je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce.

Na hodnocení chování žáků ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole a ŠVP ZV Pyramida, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, snížená známka z chování na vysvědčení.

Pokud žák soustavně narušuje školní řád, řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD.**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka poskytne první pomoc a dále postupuje podle daných pravidel.

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

Vychovatelka ŠD odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Výchovně vzdělávací program zajišťuje bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.

Žáci jsou poučeni o bezpečném chování vždy před náročnými pohybovými hrami, při pracovních a výtvarných činnostech, při pohybu na hřišti, v tělocvičně, při procházkách a při jiných mimořádných akcích pořádaných v rámci školní družiny.

Po celou dobu pobytu žáků ve školní družině je zajištěn pitný režim v jídelně školy.

**Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí – zápisní lístek; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí

c) docházkový sešit

d) celoroční plán činnosti.

e) provozní řád školní družiny, rozvrh činnosti